

Curriculum Vitae

Naam : D.H. Coelingh

Adres : opvraagbaar Hoogeveen

Telefoon : 06-55127101

Email : bureaucoelingh@gmail.com

Geboortedatum : 11 februari 1968 te Enschede

Burgerlijke staat : Gehuwd, 2 kinderen, 1 kleinkind.

Nationaliteit : Nederlandse



Opleiding : LTS Mechanische techniek te Hoogeveen 1984
Kaderopleiding koninklijke Landmacht 1989
Chauffeursdiploma CCV-B 1990
Vervoer gevaarlijke stoffen A.D.R 1991
CCV getuigschrift bederfelijke goederen 1991
Basisdiploma particuliere beveiliging 1994
Certificaat detailhandel beveiliging 1995
Vakdiploma beveiliging 1997
NEMAS Midden management 1999
Management training implementeren van teams 2002
Ondernemers diploma bus en taxibedrijf 2004
Ondernemers diploma beroepsgoedervervoer 2005
BVE opleiding aan Noordelijke Hogeschool (PDA) 2014
Bestuursrecht, Drank en Horecawet, train de trainer 2017

Additionele
Trainingen/ Cursussen : Certificaat "bedrijfsveiligheid" 1986
Vakrijproef behorend bij CCV-B 1992
Basisdiploma bedrijfshulpverlener 1996-2013
ECABO certificaat praktijkopleider 1997
Kader cursus gesprekstechnieken 1998
Cursus trainingsvaardigheden 2000
Training beheersing ziekenverzuim (rollenspelen) 2001
Training voortgang en beoordelingsgesprekken 2001
Situatieel leidinggeven (rollenspelen) 2001
Cursus persoonlijke kracht (rollenspelen) 2002
Aap-management 2002
Arbeidsrecht voor managers 2002
IML, management leergang 2002
Cursus trainingsvaardigheden (train de trainer) 2003
Interne training Financieel management 2003
Cursus persoonlijke kracht (deel 2) 2003
Cursus train de trainer 2004
Diverse management trainingen 2004/2006
Training magister 2012-2013
Diverse bijeenkomsten voor het verbeteren van lesstof. 2007-2014
Training van Ecabo voor curriculumopzet 2013
Basisscholing Toetsconstructie/Vaststelling en beoordelen. 2014
Positive Action voor het onderwijs door Yorneo 2014
Diverse workshops gevolgd tbv onderwijs 2015
Basis en gevorderde training Microsoft Excell 2016
Prowise training, gebruik en ondersteuning 2017
Scouttraining Landstede MBO 2017
Communicatie, Discussie onder druk 2017
Coaching cursus 2017

Automatiseringskennis : Word, Excel, Powerpoint, Prezi, Snelstart, Windows XP-7-8. Adobe CS6

Talen : Nederlands, Engels en Duits

Werkervaring

- 2016-heden Landstede MBO Zwolle
Docent Handhaving Toezicht en Veiligheid niveau3, Beveiligers 2 en 3, Coach van de eerste jaars leerlingen, vraagbaak. Naast de lesgevende taken ben ik belast met de acquisitie van contractonderwijs, en de contacten onderhouden van de leerbedrijven binnen de MBO3 opleiding.
- 2007 – heden Zelfstandig ondernemer, BCIP-trainingen
Leidinggevend aan 1 officemanager, 15 docenten en trainers.
Werving en selectie bureau voor middelbaar en hoger opgeleiden.
Interim manager.
Naast W&S bieden we trainingen en opleidingen op maat. Bedrijfstrainingen van personeel tot aan management, en ik verzorg als docent de opleiding beveiligers 2 en 3 BOL en BBL op diverse ROC's. Als praktijkbegeleider werkzaam en het netwerk benuttend t.b.v. van school. Projecten voor werklozen in opdracht van gemeenten in lesgevende en coördinerende taken gedraaid Ook in het bezit van een volwaardig praktijktraining en examen centrum EXTH in Wijster.
De overheden zitten ook in portefeuille i.v.m. trainingen en opleidingen.
Als docent ingeschreven in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs en lerarenregister.
Ontwikkelaar en auteur van trainingen en cursussen.
- 2003-2007: Arriva Personenvervoer Nederland BV
Bedrijfsprofiel:
- Personenvervoer/ taxi vervoer/ groepsvervoer
± 145 medewerkers op 3 vestigingen, full-time en part-time
- Jaaromzet, ± €5.000.000,- verdeeld over 3 kleine vestigingen te weten: Hoogeveen, Meppel en Dedemsvaart
- : functie; manager
- : Werkzaamheden:
- Eindverantwoordelijk voor de financiële, operationele, personele en logistieke processen op de drie vestigingen, alsmede verkoop en lokaal de inkoop.
- Het werven van nieuw potentieel omzet, het netwerken en vasthouden van best264
- Jaaromzet 139 miljoen DFL.
- 2001-2003 TPG-Post BV
Bedrijfsprofiel:
- Postbedrijf - 136 medewerkers op vestiging full-time en part-time
- Jaarproductie, ± 14.000.000 stuks post
- : Functie; vestigingsmanager
- : Werkzaamheden: - Eindverantwoordelijk voor alle processen op de vestiging, financieel, operationeel, inkoop en actief bezig met veranderingmanagement en reorganiseren. Hierdoor actief met personeelsbeleid en beheer. Outplacement en verplaatsing is een voorkomende noodzaak.
- Organiseren van diensten met als doel efficiënter post bezorgen en een hogere productiviteit te behalen.
- Dagelijks financieel sturend. - Direct leidinggevend en indirect

- leidinggevend aan 2 teamleiders, 1 coördinator en 136 medewerkers.
Lid van het management team
- 1998 – 2001 : Functie; operationeel manager (binnen PreNed beveiliging BV)
- : Werkzaamheden:
- de operationele verantwoording voor alle objecten in Groningen, en Drenthe.
 - Budgettering van kerngetallen.
 - Direct leidinggevend aan een 20-tal hoofdbeveiligers.(teamleiders)
 - Indirect leidinggevend aan ± 160 beveiligingsmedewerkers en telefonistenreceptionistes.
 - Het betrokken zijn bij het schrijven van werkinstructies, opleidingsplannen, bedrijfshulpverleningsplannen en het coördineren en schrijven van de praktijkopleidingen van nieuw personeel.
 - Voeren van functionering en beoordelingsgesprekken.
 - Actief betrokken bij de werving en selectie van nieuw personeel.
 - Het opstarten van nieuwe objecten.
 - Lid van het management team.
- 1997 – 1998 : Functie Hoofdbeveiliging, en als nevenfunctie, Hoofdmentor (binnen PreNed beveiliging BV)
- : Werkzaamheden:
- Leidinggevend over een team van ± 8 beveiligingsmedewerkers op een asielzoekerscentrum.
 - Belast met het schrijven van dienstroosters en het actueel houden van de objectinstructie's.
 - Lokaal het aanspreekpunt zijn van de klant, en het anticiperen op de wensen van deze.
 - Als hoofdmentor belast met de aansturing van alle praktijkmentoren in de 5 noordelijke provincies met als doel de opleiding op kwaliteit te borgen en nieuwe medewerker gedegen ingewerkt te krijgen, en de stagiaires een goede praktijkopleiding te geven. Als contact persoon aangewezen ten aanzien van de regionale opleidingscentra.
 - Belast met het schrijven van een deugdelijk introductie beleid en het waarborgen dat deze wordt nageleefd.
- 1995 – 1997 Functie; beveiligingsmedewerker. (binnen PreNed beveiliging BV)
- : Werkzaamheden:
- Beveiligingswerkzaamheden op bedrijven, terreinen, voetbalwedstrijden van FC-Zwolle, winkelsurveillance en asielzoekerscentra.
- 1989-1995 : Koninklijke Landmacht te Wezep
Bedrijfsprofiel:
- Militair orgaan. Wapen der Genie.
- 1989 -1995 : Functie; sergeant Schipper
- : Werkzaamheden:
- De aansturing van een groep soldaten bij alle voorkomende werkzaamheden, de coördinatie tijdens oefeningen.
- 1987 –1989 : Diverse werkgevers via uitzendbureau's zonder definitie.
- 1986 –1987 : Koninklijke Marine
Bedrijfsprofiel:
- Militair orgaan Havendienst te Den Helder
- : Functie Dienstplichtig matroos der 2^e klasse van de operationele dienst.

- Nevenfuncties : 2005 tot 2006 de personeelsmanager bij een grote horecagelegenheid te Hoogeveen met als doel divers personeel te saneren.
- : Lid van diverse projectteams binnen scholen en uitgeverijen.
- : Ontwikkelaar van een eigen communicatie en gedragsveranderingstraining voor uitstroomtrainingen bedoeld voor werklozen. Uitgebracht in een boek.
- : Adviserend naar particulier beveiligingsbedrijven m.b.t. beveiligingswerk, opleidingsplannen, werkinstructies en het helpen opstarten van nieuwe beveiligingsbedrijven. Groot landelijk netwerk op het gebied van Particulier beveiliging en HTV
- Eigenschappen : Eigenwijs, gedreven, gemotiveerd, gepassioneerd, teamplayer en zelfstandig werkend. Conformerend.
- Referenties : In overleg en op aanvraag